



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ - ΛΗΜΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Μύρινα Λήμνου
Ταχ. Κώδικας : 81400
Πληροφορίες : Μ. Μαυράκη
Τηλέφωνο : 2254351225
E-mail : mmavraki@lemnos.gr

Μύρινα Λήμνου

Ημ/νια: 24/07/2024

Αριθ. Πρωτ.: 103056

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για τα έτη 2024-2025.

Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου – Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016), συνολικού προϋπολογισμού 37.100,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 29.919,35 € πλέον Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από 01/08/2024 (ενδεικτικά) έως και 30/09/2025. **Η προϋπολογισθείσα τιμή ανά μήνα αφορά ποσό 2.650,00 € συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 2.137,10 € πλέον Φ.Π.Α.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Λήμνου, Φορέας 1072 ΚΑΕ 0875.0001, συνολικού ποσού 37.100,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (29.919,35 € άνευ Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 101593/19-07-2024 (αρ. εγγραφής 50/12-07-2024) και α/α καταχώρησης 2 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολυετής Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Ε. Λέσβου – Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με ΑΔΑ: ΨΑ677ΛΩ-ΘΟ2 και ΑΔΑΜ: 24REQ015177748 και συγκεκριμένα:

- Για το έτος 2024 (από 01-08-2024 έως και 31-12-2024) ποσό 10.685,48 € άνευ Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 13.250,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
- Για το έτος 2025 (από 01-01-2025 έως και 30-09-2025) ποσό 19.233,87 € άνευ Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 23.850,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, όμιλοι, συνεταιρισμοί, ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε, του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο, (με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης), **έως την Πέμπτη 01 Αυγούστου 2024 και ώρα 11:30 π.μ.** στο Τμήμα Οικονομικού (κεντρικό κτίριο, 1^{ος} όροφος) επί της Λεωφόρου Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, Τ.Κ. 81400.

Οι κατατεθείσες προσφορές θα αποσφραγιστούν από μόνιμους υπαλλήλους της Π.Ε. Λήμνου στο γραφείο του Τμήματος Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, την ίδια εργάσιμη ημέρα, ήτοι **Πέμπτη 01 Αυγούστου 2024 και ώρα 12:00.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα, ιδιοχείρως ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών. Η ημερομηνία και η ώρα υποβολής προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα με βάση τα ανωτέρω, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν. Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Περιπτώσεις προσφορών που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Πρόσκλησης, καθώς και όσες δεν πληρούν τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, (άρθρο 97 του Ν.4412/2016) προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που αφορούν στον καθαρισμό του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ. Λήμνου όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν συνεννόησης με τις υπηρεσίες της Π.Ε. Λήμνου, να επισκεφτούν τα αντίστοιχα κτίρια στα οποία θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους και να προχωρήσουν σε αυτοψία, σε ημέρα και ώρα που θα τους υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της προσφερόμενης τιμής σε ευρώ για κάθε μήνα παρεχόμενων υπηρεσιών για το σύνολο του αντικειμένου της Πρόσκλησης (στο σύνολο των κτηρίων). Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/19.07.2018).
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Π.Δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την υπ' αριθ. 15055/2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση της υπ' αρ. 69/2023 (ΑΔΑ:Ψ9ΡΖ7ΛΩ-Τ5Ρ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (Φ.Ε.Κ. 3705/Β'/08-06-2023).

5. Το άρθρο 1 §3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/23-06-2000) «Μεταβίβαση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση».

6. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 118 αυτού «Απευθείας ανάθεση».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

9. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».

10. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

11. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».

12. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και κυρίως των άρθρων 76, 77, 78.

13. Του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".

14. Του Π.Δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

15. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

16. Την 216/27-12-2023 (ΑΔΑ:93ΓΖ7ΛΩ-ΚΕΑ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου περί «Έγκρισης Προϋπολογισμού Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου οικονομικού έτους 2024».

17. Το με αριθ. πρωτ. 98214/12-07-2024 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 24REQ015177575)

18. Την με αριθ. πρωτ. 101593/19-07-2024 Πολυετής Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:ΨΑ677ΛΩ-Θ02 και ΑΔΑΜ: 24REQ015177748.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Α', Β', Γ', Δ' Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου www.pvaigaiou.gov.gr και συγκεκριμένα στη θέση «Διαγωνισμοί», στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου www.limnos.gr και συγκεκριμένα στη θέση «Προμήθειες – Διαγωνισμοί», θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Π.Ε. Λήμνου, ή χορηγείται από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, 1^{ος} όροφος, Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, Τ.Κ. 81400, τηλ. 2254351225 και e-mail: mmavraki@lemnos.gr, θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Λέσβου – Παράρτημα Λήμνου προς ανάρτηση και ενημέρωση των μελών του και θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

**Ο Αντιπεριφερειάρχης Διοίκησης &
Οικονομικών Βορείου Αιγαίου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η οικονομική προσφορά καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα και τοποθετούνται υποχρεωτικά μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (σελ 6).
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

Προς το Τμήμα Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου Λ. Δημοκρατίας 34, Τ.Κ. 81400, Μύρινα Λήμνος
Προσφορά του [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail)]
Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου – ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου - Αριθμός Πρόσκλησης:
Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου – Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου (Δνση: Λεωφόρος Δημοκρατίας 34, Τ.Κ. 81400, Μύρινα Λήμνος)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:

Στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» τοποθετούνται:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

α) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης (αναγράφεται ο Αρ. Πρωτ. της Πρόσκλησης) της οποίας έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως,

β) Δεν έχω αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 74 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει και

γ) Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ως ισχύει.

δ) Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

α) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

β) Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.

- γ)** Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- δ)** Μη επιβολή σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- ε)** Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων.
- στ)** Κατά την πληρωμή θα προσκομίζονται κάθε φορά και οι αποδείξεις εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων οι οποίοι θα απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο.
- ζ)** Θα πραγματοποιηθεί ανάρτηση του πίνακα εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο, στο κτίριο που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Λήμνου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου.
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:
- α)** με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα.
- β)** θα καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.
- γ)** με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. **Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους εφόσον φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης ή εφόσον εκδόθηκε ψηφιακά (μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr).**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
- ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

4) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπεριλάβουν **πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την συμμόρφωσή τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**, σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα :

- Α.** Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού (ή νεότερης έκδοσης),
- Β.** Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης), με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης το σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαχείρισης αποβλήτων (ή νεότερης έκδοσης).
- Γ.** Σε ισχύ πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 (Διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία) (ή νεότερης έκδοσης), για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία.

Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων Α, Β, και Γ πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της

Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

5) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τουλάχιστον **ένα (1)** ανάλογο έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για το έτος 2023.

6) Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας: Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.

Γενικές επισημάνσεις: Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

7) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για «*κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακίνητου*».

8) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για «*συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.*»

Στο «Φάκελο Οικονομική Προσφορά» τοποθετούνται:

A) 2 Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς τα οποία θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα των **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Γ' & Δ', με τιμή προσφοράς για κάθε μήνα παρεχόμενων υπηρεσιών**, συμπληρωμένο αριθμητικώς και ολογράφως (με τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο /-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ενώσεως υπογράφεται είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

B) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επί ποινή αποκλεισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να εξειδικεύσουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/τ. Α' /15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α' /18-4-2013), τα στοιχεία που αφορούν:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
2. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
3. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή, σύμφωνα με το αρθρ. 13 Ν.3899/2010) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
5. Ωρομίσθιο εργαζόμενου βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας.
6. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
7. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

8. Κόστος αναλώσιμων (σακούλες σκουπιδιών, καθαριστικά, απολυμαντικά, μικροεργαλεία και μηχανολογικό εξοπλισμό.
9. Εργολαβικό κέρδος.
10. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.
11. Παρακράτηση 8%.
12. Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από μόνιμους υπαλλήλους της Π.Ε. Λήμνου και η διαδικασία θα ξεκινήσει την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Πρόσκληση.
- Οι προσφέροντες έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνοντας γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 28/2015, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 21 του ν. 4412/2016 περί εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.
- Αν για οποιονδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των φακέλων κατά την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση, οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για να παραστούν, εφόσον το επιθυμούν, σε διαφορετική ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα λάβει χώρα η αποσφράγιση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Οι υπάλληλοι που θα προχωρήσουν στο άνοιγμα και την αξιολόγηση των προσφορών, θα παραλάβουν τους εμπρόθεσμα κατατεθειμένους φακέλους προσφοράς από υπάλληλο του Τμήματος Οικονομικού Π.Ε. Λήμνου, θα τους μονογράψουν και θα τους αποσφραγίσουν κατά σειρά κατάθεσης όπως προκύπτει από τον αριθμό πρωτοκόλλου του κάθε φακέλου.
 - Το περιεχόμενο των κατατεθειμένων φακέλων προσφορών εξετάζεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
 - Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών Προσφορών».
 - Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον ο κατατιθέμενος φάκελός του είναι πλήρης ως προς το απαιτούμενο περιεχόμενο.
 - Σε περίπτωση ισότιμης προσφοράς των διαγωνιζομένων, για την τελική επιλογή διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών.
 - Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία ανοίγματος και αξιολόγησης των προσφορών και η ανάδειξη του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση Απόφασης απευθείας ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας στον Ανάδοχο που κατέθεσε την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το σύνολο των κτηρίων.
 - Στην απόφαση ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας θα αναφέρεται η απόρριψη προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές, λόγω ελλειπών δικαιολογητικών, σύμφωνες με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση ανάθεσης, σε κάθε προσφέροντα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.
 - Μετά την ανακοίνωση της ανάθεσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή.
- Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ανάθεσης και τουλάχιστον τα εξής:
- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
 - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - γ. Το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - δ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

στ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με εκπρόσωπο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και 30/09/2025 αφού προσκομίσει:

- απόσπασμα ποινικού μητρώου του υποψήφιου αναδόχου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (εφόσον πρόκειται για εταιρεία), δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και τελευταίας τροποποίησης από τα οποία προκύπτει η τρέχουσα σύνθεση του Δ.Σ για τις Α.Ε. ή οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε. και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας
- καταστατικό της Εταιρίας (εφόσον πρόκειται για εταιρεία).
- βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
- πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», που τηρείται στη Δ/νση του ΣΕΠΕ, καθώς και ένορκη βεβαίωση περί μη επιβολής προστίμου για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το προαναφερόμενο Μητρώο.
- οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στα πλαίσια εφαρμογής της κείμενης περί προμηθειών νομοθεσίας.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την **Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας & Υγείας στην εργασία** για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε προθεσμία (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης.

Πληρωμή – Κρατήσεις

• Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται σε Ευρώ, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ήτοι:

α) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, για «*είσπραξη χρημάτων από φορείς του δημοσίου τομέα (πλην κεντρικής διοίκησης)*»,

β) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, για «*είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων ποσού άνω των 3.000,00 ευρώ ανά εκκαθαρισμένη απαίτηση*»,

γ) Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, εφόσον πρόκειται για εταιρεία (Καταστατικό επιχείρησης/εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού) και

δ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ Ισχύουσας Εκπροσώπησης, εφόσον πρόκειται για εταιρεία.

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται κάθε μήνα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- **Οι κρατήσεις επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων βαρύνουν τον ανάδοχο ως εξής:**
 - Α)** Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016, άρθρο 375). Η εν λόγω κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
 - Β)** Κράτηση 0,07% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Ν. 1191/2017- ΦΕΚ 969/Β/22-3-2017). Η εν λόγω κράτηση υπέρ Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
 - Γ)** Επί του καθαρού ποσού (προ Φ.Π.Α.) γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (παροχή υπηρεσιών).
- **Ο Φ.Π.Α.** βαρύνει την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.
- Εφόσον κατά την ημερομηνία πληρωμής της προμήθειας έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16, θα γίνεται σχετική επιπλέον παρακράτηση η οποία θα βαρύνει επίσης την ανάδοχο εταιρεία.

Β: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 1) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- 2) Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην εκτέλεση του έργου της καθαριότητας σε ημέρα που θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.
- 3) Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης (καθαριστικά γενικής χρήσης, επίπλων, τζαμιών και σακούλες απορριμμάτων) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 4) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει, τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
- 5) Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου έχει το δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις τυχόν υποδείξεις.
- 6) Ο καθαρισμός θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί.
- 7) Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασίας από τους χώρους των γραφείων, τα οποία μαζί με τους σάκους των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
- 8) Ο καθαρισμός θα γίνεται σε καθορισμένες εργάσιμες ημέρες και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών.
- 9) Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
- 10) Ο Ανάδοχος ευθύνεται ανεπιόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του. Ζημιές που πιθανόν να προκληθούν, κατά την εκτέλεση της καθαριότητας, από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα.
- 11) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου και ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβασή της, καθώς και των υποχρεώσεων προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

- 12) Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 13) Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου.
- 14) Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των καθαριζόμενων Υπηρεσιών.
- 15) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
- 16) Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα υποβάλει στο Τμήμα Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην καθαριότητα, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και Πρόγραμμα των απασχολούμενων (συχνότητα και ώρες καθαρισμού).
- 17) Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- 18) Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του τακτικά.
- 19) Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΗΜΝΟΥ - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ΛΗΜΝΟΥ**

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ/ ΟΡΟΦΟΣ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	Κεντρικό κτήριο στέγασης υπηρεσιών Π.Ε. Λήμνου Ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος (πλην των χώρων αρχείου)	Λεωφόρος Δημοκρατίας 34, Μύρινα	Ισόγειο: 249,40 τ.μ. 1 ^{ος} όροφος: 249,40 τ.μ.	3 ημέρες την εβδομάδα, 5 ώρες ημερησίως
2.	Κτήριο στέγασης Τμήματος Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Λήμνου (πλην του χώρου αρχείου)	Λεωφόρος Δημοκρατίας & Μακεδονίας 2, Μύρινα	177,14 τ.μ.	3 ημέρες την εβδομάδα, 3 ώρες ημερησίως
3.	Κτήριο στέγασης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου / ισόγειο	Αντι/χου Καραθανάση Χρήστου 3, Νέα Μάδυτος, Μύρινα	179,67 τ.μ.	2 ημέρες την εβδομάδα, 4 ώρες ημερησίως
4.	Κτήριο στέγασης του Τμήματος Κτηνιατρικής Π.Ε. Λήμνου	Περιοχή Καλαμούδι, Τοπικής Κοινότητας Κορνού (7ο ΧΛΜ Ε.Ο. Μύρινας Μούδρου)	62,93 τ.μ.	2 ημέρες την εβδομάδα, 4 ώρες ημερησίως.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αυξομειώνει τα τετραγωνικά σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία καταργηθεί ή μεταφερθεί σε άλλο χώρο, με ανάλογη αναπροσαρμογή του μηνιαίου κόστους καθαριότητας.

Απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού σε όλα τα κτήρια της Π.Ε. Λήμνου:**1.1. Χώροι Υγιεινής (τουαλέτες)**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικά καθαριστικά
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια και τοποθέτηση νέας σακούλας
- Μεταφορά απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους
- Καθαρισμός λεκάνης και καθίσματος λεκάνης με απολυμαντικό υγρό
- Καθαρισμός και απολύμανση νιπτήρων, βρυσών, πλακάκια, ντουλαπιών καλαθιών με ειδικά καθαριστικά σπρέι ή υγρά
- Καθαρισμός καθρεπτών

1.2. Χώροι γραφείων

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών
- Στεγνό καθάρισμα με ειδικά καθαριστικά των μοκετών όταν κρίνεται απαραίτητο
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια και τοποθέτηση νέας σακούλας
- Μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους που βρίσκονται εξωτερικά του κτηρίου (κάδοι ανακύκλωσης ή συμβατικοί κατά περίπτωση)
- Ξεσκόνισμα των γραφείων, συσκευών και επίπλων

Απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα κτήρια της Π.Ε. Λήμνου**1.1. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα χώρων εισόδου, σκαλών, κάγκελων και μπαλκονιών

1.2. Καθαρισμός υαλοπινάκων

- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και πορτών εσωτερικά και εξωτερικά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου (**Κεντρικό κτήριο** στέγασης υπηρεσιών Π.Ε. Λήμνου, Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα, **κτήριο στέγασης Τμήματος Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Λήμνου**, Λεωφόρος Δημοκρατίας & Μακεδονίας 2, Μύρινα & **κτήριο στέγασης του Τμήματος Κτηνιατρικής Π.Ε. Λήμνου**, Περιοχή Καλαμούδι, Τοπική Κοινότητα Κορνού)

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας		Ημέρες
5	Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας		€
8	Κόστος αναλωσίμων*		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου 8%)		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€

12	Συνολικό μηνιαίο κόστος άνευ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)		€
14	Συνολικό μηνιαίο κόστος άνευ Φ.Π.Α. (ολογράφως)		ΕΥΡΩ
15	Φ.Π.Α.	24%	€
16	Συνολικό μηνιαίο κόστος με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)		€
17	Συνολικό μηνιαίο κόστος με Φ.Π.Α. (ολογράφως)		ΕΥΡΩ
18	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Στο κόστος των αναλώσιμων υπολογίζονται οι σακούλες σκουπιδιών, καθαριστικά, απολυμαντικά, μικροεργαλεία και μηχανολογικό εξοπλισμό

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία (εταιρείας):

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινωνίας:

e-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου στέγασης του **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου** (Αντι/χου Καραθανάση Χρήστου 3, Νέα Μάδυτος, Μύρινα)

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας		Ημέρες
5	Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας		€
8	Κόστος αναλωσίμων*		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου 8%)		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	Συνολικό μηνιαίο κόστος άνευ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)		€

14	Συνολικό μηνιαίο κόστος άνευ Φ.Π.Α. (ολογράφως)		ΕΥΡΩ
15	Φ.Π.Α.	24%	€
16	Συνολικό μηνιαίο κόστος με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)		€
17	Συνολικό μηνιαίο κόστος με Φ.Π.Α. (ολογράφως)		ΕΥΡΩ
18	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Στο κόστος των αναλώσιμων υπολογίζονται οι σακούλες σκουπιδιών, καθαριστικά, απολυμαντικά, μικροεργαλεία και μηχανολογικό εξοπλισμό

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία (εταιρείας):

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινωνία:

e-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα»