



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΗΜΝΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**Μύρινα, 5 Απριλίου 2022  
Αριθμ. Πρωτ.: οικ.19973/288**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου  
Ταχ. Κώδικας: 81400  
Πληροφορίες: Μ. Μαυράκη  
Τηλέφωνο: 22543 51225  
Fax: 22543 51260

### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

**κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού των κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για δύο έτη 2022-2024.**

Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου – Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση εργασιών καθαρισμού των κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου **με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης**, συνολικού προϋπολογισμού 21.116,64 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), ήτοι ποσό 17.029,55 € πλέον Φ.Π.Α. **για το χρονικό διάστημα ενδεικτικά από 01/05/2022 έως και 30/04/2024. Η προϋπολογισθείσα τιμή ανά μήνα αφορά ποσό 879,86 € συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 709,56 € πλέον Φ.Π.Α.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Λήμνου, Φορέας 1072 ΚΑΕ 0875.0001, συνολικού ποσού 21.116,64 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (17.029,55 € άνευ Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την αρ. Πρωτ. 19155/2018/01-04-2022 (αρ. εγγραφής 28/23-02-2022) και α/α καταχώρησης 2 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολυετής Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με ΑΔΑ: ΨΟΜΥ7ΛΩ-ΝΥ6 και συγκεκριμένα:

- Για το έτος 2022 (από 01-05-2022 έως 31-12-2022) ποσό 5.676,52 € άνευ Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 7.038,88 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
- Για το έτος 2023 ποσό 8.514,77 € άνευ Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 10.558,32 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
- Για το έτος 2024 (από 01-01-2024 έως 30-04-2024) ποσό 2.838,26 € άνευ Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 3.519,44 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, όμιλοι, συνεταιρισμοί, ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε, του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο, (με σφραγίδα και υπογραφή σε κάθε σελίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης), **έως και την Παρασκευή 15 Απριλίου 2022 και ώρα 11:00 π.μ.** στο Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού (κεντρικό κτίριο, 1<sup>ος</sup> όροφος) επί της Λεωφόρου Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, Τ.Κ. 81400.

Οι κατατεθείσες προσφορές θα αποσφραγιστούν στο γραφείο του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, την ίδια εργάσιμη ημέρα, ήτοι **Παρασκευή 15 Απριλίου 2022 και ώρα 11:30 π.μ.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα, ιδιοχειρώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών. Η ημερομηνία και η ώρα υποβολής προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν συνεννόησης με τις υπηρεσίες της Π.Ε. Λήμνου, να επισκεφτούν τα αντίστοιχα κτίρια στα οποία θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους και να προχωρήσουν σε αυτοψία, σε ημέρα και ώρα που θα τους υποδειχθεί από την υπηρεσία, το αργότερο έως πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### **Οι Φάκελοι προσφορών θα φέρουν απαραίτητα τις εξής ενδείξεις:**

- Τα στοιχεία του προσφέροντος.
- Τον αποδέκτη:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΗΜΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΗΜΝΟΥ - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ΛΗΜΝΟΥ

- Αριθμός Πρόσκλησης: ...../.....
- Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 15-04-2022 και ώρα 11:00

**Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:**

**1) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στην οποία πρέπει:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας έλαβαν γνώση.
- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.

**2) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

α) Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της απάτης, δωροδοκίας, υπεξαίρεσης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, εκβίασης, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για κάποια από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

γ) Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.

δ) Διαθέτουν τον αναγκαίο εξοπλισμό και προσωπικό.

ε) Περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

στ) Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων.

ζ) Κατά την πληρωμή θα προσκομίζονται κάθε φορά και οι αποδείξεις εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων οι οποίοι θα απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο.

η) Θα πραγματοποιηθεί ανάρτηση του πίνακα εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο, στο κτίριο που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Λήμνου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου.

**3) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι ως ανάδοχος:

i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα.

ii) θα καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

iii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**4) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβουν πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την συμμόρφωσή τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα :**

A. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεώτερης έκδοσης), για την διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

B. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεώτερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Γ. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 (ή νεώτερης έκδοσης), για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων Α, Β, και Γ πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.) αυτής).

**5)Βεβαίωση καλής εκτέλεσης** από τουλάχιστον **ένα (1)** ανάλογο έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για το έτος 2021.

**6) Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας:** Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.

**Γενικές επισημάνσεις:** Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

**7) Φάκελο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** Ο φάκελος θα περιέχει το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β), με τιμή προσφοράς για κάθε μήνα παρεχόμενων υπηρεσιών, συμπληρωμένο αριθμητικώς και ολογράφως (με τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο /-ους εκπρόσωπο / -ους του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ενώσεως υπογράφεται είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

**Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.**

**Συμπληρωματικά και επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να εξειδικεύσουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Τ. Α' /15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/Τ. Α' /18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα στοιχεία που αφορούν:**

**α)** Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

**β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

**γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή, σύμφωνα με το αρθρ. 13 Ν.3899/2010) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

**ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

**στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της προσφερόμενης τιμής σε ευρώ για κάθε μήνα παρεχόμενων υπηρεσιών,** η δε συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

**Δεκτές γίνονται οι προσφορές που αφορούν στον καθαρισμό του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.**

**Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 30/04/2024.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε μηνιαία βάση με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια για τον έλεγχο και πληρωμή υπηρεσία της Π.Ε. Λέσβου.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται κάθε μήνα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αφού μελετήσει τα ημερήσια έντυπα καταγραφής εργασιών, σύμφωνα με την παράγραφο 1, στο κεφάλαιο «**Λοιποί Όροι**» της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Μετά την αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει:

- απόσπασμα ποινικού μητρώου του υποψήφιου αναδόχου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- καταστατικό της Εταιρίας.
- βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
- πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», που τηρείται στη Δ/ση του ΣΕΠΕ, καθώς και ένορκη βεβαίωση περί μη επιβολής προστίμου για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το προαναφερόμενο Μητρώο.

- οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στα πλαίσια εφαρμογής της κείμενης περί προμηθειών νομοθεσίας.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για την χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε προθεσμία (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Π.Ε. Λήμνου, στην Ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Λέσβου – Παράρτημα Λήμνου προς ανάρτηση και ενημέρωση των μελών του και θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου [www.pvaigaiou.gov.gr](http://www.pvaigaiou.gov.gr) και συγκεκριμένα στη θέση «Διαγωνισμοί», στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου [www.lemnos.gr](http://www.lemnos.gr) και συγκεκριμένα στη θέση «Προμήθειες – Διαγωνισμοί 2022» ή χορηγείται από το Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, 1<sup>ος</sup> όροφος, Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, Τ.Κ. 81400, τηλ 2254351225 & 2254351238 και e-mail: [mmavraki@lemnos.gr](mailto:mmavraki@lemnos.gr).

**Ο Έπαρχος Λήμνου**

**Άγγελος Βλάττας - Λαμπρινός**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΗΜΝΟΥ - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ΛΗΜΝΟΥ**

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>Τ.Μ. (τετραγωνικά μέτρα)</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
Κεντρικό Κτήριο Π.Ε. Λήμνου Στεγάζονται οι εξής Υπηρεσίες: 1. Γραφείο Επάρχου 2. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού 3. Γραφείο Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου 4. Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών 5. Τμήμα Ανάπτυξης 6. Αίθουσα Συνεδριάσεων και Τηλεδιάσκεψης 7. Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και Πολιτικής Προστασίας 8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας 9. Τμήμα Τεχνικών Έργων 10. Γραφείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου (Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου)	498,80	3 φορές την εβδομάδα
Κτιριακές εγκαταστάσεις Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών (Λ. Δημοκρατίας και Μακεδονίας 2, Μύρινα Λήμνου)	257,02 τ.μ.	3 φορές την εβδομάδα
Κτιριακές εγκαταστάσεις Τμήματος Κτηνιατρικής (7 <sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Μύρινας – Μούδρου)	82,04 τ.μ.	2 φορές την εβδομάδα

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αυξομειώνει τα τετραγωνικά σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία καταργηθεί ή μεταφερθεί σε άλλο χώρο, με ανάλογη αναπροσαρμογή του μηνιαίου κόστους καθαριότητας.

**Πλάνο εργασιών καθαριότητας:**

- Ο καθαρισμός των υπηρεσιών του Κεντρικού Κτηρίου συμπεριλαμβανομένου των κοινόχρηστων και των βοηθητικών χώρων και της εξωτερικής σκάλας που οδηγεί στον πρώτο όροφο του κεντρικού κτηρίου θα γίνεται **3 (τρεις) φορές την εβδομάδα.**
- Ο καθαρισμός των υπηρεσιών του Τμήματος Μεταφορών & Επικοινωνιών συμπεριλαμβανομένου των κοινόχρηστων και των βοηθητικών χώρων θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα.



- Ο καθαρισμός του Τμήματος Κτηνιατρικής συμπεριλαμβανομένου των κοινόχρηστων και των βοηθητικών χώρων θα γίνεται **2 (δύο)** φορές την εβδομάδα.
- Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων όλων των κτηρίων θα γίνεται **1 (μια) φορά το μήνα**.
- Οι βεράντες όλων των κτιρίων θα καθαρίζονται **2 (δύο) φορές το μήνα**.

## **Ενδεικτικές απαιτούμενες εργασίες:**

### **1.1. Τουαλέτες**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καλυμμάτων λεκανών και των χειρολαβών των θυρών
- Εκκένωση καλαθιών και καθαρισμός αυτών με απορρυπαντικό
- Μέριμνα για τοποθέτηση υλικών (σακούλες νάιλον) που θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **1.2. Γραφεία, βιβλιοθήκες, καθίσματα εργασίας, έπιπλα, ντουλάπες, Η/Υ κ.λ.π.**

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορρυπαντικό των γραφείων, καθισμάτων εργασίας, βιβλιοθηκών, ντουλαπών και καθαρισμός με απολυμαντικό καθαριστικό των ανωτέρω μία φορά το μήνα
- Καθαρισμός των υφασμάτων καθισμάτων και με ηλεκτρική σκούπα
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων και εσωτερικός καθαρισμός των καλαθιών

### **1.3. Δάπεδα γραφείων, διάδρομοι, μοκέτες**

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων και των μοκετών
- Σφουγγάρισμα δαπέδων με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δεν θα επηρεάζουν τις επιφάνειες του δαπέδου
- Στεγνό καθάρισμα με ειδικά καθαριστικά των μοκετών όταν κρίνεται απαραίτητο

### **1.4. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των βεραντών των κτιρίων

### **1.5. Καθαρισμός υαλοπινάκων**

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων με ειδικά καθαριστικά

## **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών ο ανάδοχος θα υποβάλει στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην καθαριότητα, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και Πρόγραμμα των απασχολούμενων (συχνότητα και ώρες καθαρισμού). Οι εργασίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της Π.Ε. Λήμνου.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώνει ημερήσιο έντυπο καταγραφής εργασιών που απαιτούνται σύμφωνα με τη σύμβαση.
2. Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην εκτέλεση του έργου της καθαριότητας σε ημέρα που θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.
3. Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης (καθαριστικά γενικής χρήσης, επίπλων, τζαμιών και σακούλες απορριμμάτων) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει, τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
5. Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου έχει το δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις τυχόν υποδείξεις.
6. Ο καθαρισμός θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί.
7. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασίας από τους χώρους των γραφείων, τα οποία μαζί με τους σάκους των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
8. Ο καθαρισμός θα γίνεται σε καθορισμένες εργάσιμες ημέρες και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών.
9. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
10. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του. Ζημιές που πιθανόν να προκληθούν, κατά την εκτέλεση της καθαριότητας, από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου και ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβασή της, καθώς και των υποχρεώσεων προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των καθαριζόμενων Υπηρεσιών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΗΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΗΜΝΟΥ - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ΛΗΜΝΟΥ

Κτιριακές Εγκαταστάσεις	Τ.μ.	Πόλη Ταχυδρομική Δ/νση	Ημέρες Εβδομαδιαίας Καθαριότητας	Ημέρες Μηνιαίας Καθαριότητας	Τ.μ. /Άτομο	Άτομα Απασχόλησης	Ώρες /Άτομα	Σύνολο Ωρών /Μήνα	Αποδοχές Εργαζομένων	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ
Όπως περιγράφονται στον Πίνακα της παρούσας Πρόσκλησης (σελ.8)	837,86	Όπως περιγράφονται στον Πίνακα της παρούσας Πρόσκλησης (σελ.8)								

Το μηνιαίο ποσό για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα προσφορά ανέρχεται σε καθαρό ποσό  
..... ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% (..... €),  
ήτοι ποσό ..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (.....€).

(τόπος, ημερομηνία)

Ο Προσφέρων (Όνοματεπώνυμο) - Υπογραφή - Σφραγίδα - Στοιχεία Επικοινωνία